

## **REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE MOBILNOŚCI UCZNIÓW**

**o numerze 2023-1-PL01-KA122-VET-000138940**

**„Elektronik kształci międzynarodowo” realizowanego w ramach Programu Erasmus +  
sektor Kształcenie i szkolenia zawodowe**

### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa warunki udziału, zasady rekrutacji i obowiązki uczestników projektu pt. „Elektronik kształci międzynarodowo” o numerze 2023-1-PL01-KA122-VET-000138940 realizowanym w Zespole Szkół Elektronicznych im. Obrońców Poczty Polskiej w Jeleniej Górze, zwanym dalej ZSE, w okresie od 17.03.2025 do 13.04.2025.
2. Projekt realizowany w ramach Programu Erasmus+, działanie mobilność edukacyjna osób uczących się w ramach kształcenia i szkolenia zawodowego (VET).
3. Udział w projekcie jest bezpłatny, jego koszt dofinansowany jest z funduszy Unii Europejskiej.
4. Beneficjentem projektu — organizacją wysyłającą jest ZSE.
5. Mobilność edukacyjna w ramach projektu realizowana jest przez uczniów kształcących się w ZSE w ramach praktycznych zajęć nauki zawodu o specjalności technik programista, technik informatyk, technik elektronik i technik logistyk. W mobilności może wziąć udział maksymalnie 20 uczniów, (w dwóch grupach 10/10).
6. Każda grupa będzie pod opieką 1 opiekuna.
7. Projekt ma na celu odbycie praktyk zawodowych, obejmujący okres 4 tygodni w okresie od 17.03.2025-13.04.2025. Szczegółowe zasady uczestnictwa w projekcie zostaną zawarte w umowie pomiędzy uczestnikiem projektu, a organizacją wysyłającą oraz przyjmującą.
8. Po zakończeniu udziału w projekcie każdy uczestnik otrzyma certyfikat potwierdzający uczestnictwo w mobilności i zaliczenie okresu praktyki na podstawie Dzienniczka praktyki oraz zaświadczenie Europass Mobilność potwierdzające osiągnięte kompetencje.

### **§ 2**

#### **Warunki udziału w projekcie**

1. Uczestnikiem/uczestniczką projektu może być osoba, która w chwili podpisywania formularza zgłoszeniowego spełnia następujące kryteria:
  - a) Jest uczniem/uczennicą klasy IV ZSE realizującym/cą zajęcia praktycznej nauki zawodu zgodnie z brzmieniem § 1 pkt 5,

- b) ma dowód osobisty lub paszport ważny przez co najmniej 6 miesięcy od daty powrotu do Polski, tj. od 13 kwietnia 2025, na podstawie których będzie podróżował/a za granicę oraz Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego (EKUZ),
    - a) posiada umiejętność komunikowania się w języku angielskim
    - b) osiąga bardzo dobre oceny z przedmiotów zawodowych
    - c) deklaruje, że będzie brać udział we wszystkich zaplanowanych zajęciach przygotowujących do wyjazdu zgodnie z opisem w § 3 pkt 1 a) niniejszego regulaminu,
    - d) deklaruje, że będzie korzystać ze wsparcia językowego poprzez platformę OLS zgodnie z opisem w § 4 pkt 3 e) niniejszego regulaminu,
  - e) jest otwarty/a na nowe wyzwania i rozwój kompetencji w środowisku międzynarodowym.
2. Warunkiem ubiegania się o udział w projekcie jest złożenie przez kandydata/ki kompletnie wypełnionego Formularza zgłoszeniowego. Wzór Formularza zgłoszeniowego stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Formularz zgłoszeniowy należy złożyć w formie papierowej do sekretariatu uczniowskiego ZSE w Jeleniej Górze, ul. Grunwaldzka 64a.
4. Termin składania dokumentu: do dnia 15 listopada 2024.
5. Formularze zgłoszeniowe złożone po terminie naboru lub niekompletne nie będą rozpatrywane.
6. Rekrutacja odbędzie się z zachowaniem
- a) jasnych, przejrzystych i ogólnodostępnych zasad zapewniając tym sprawiedliwe i równe warunki dla wszystkich osób zainteresowanych udziałem w projekcie
  - b) zasady równych szans, w tym zasady niedyskryminacji oraz równości płci,
  - c) zasady włączania uczestników o mniejszych szansach.
7. Rezygnacja udziału w projekcie przez uczestnika/uczestniczkę po podpisaniu umowy, z zachowaniem warunku z pkt 9, następuje w sytuacji:
- a) Złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z udziału w projekcie, przy czym rezygnacja MUSI BYĆ POPARTA ZAŚWIADCZENIEM LEKARSKIM o niemożności wzięcia udziału w mobilności zagranicznej z przyczyn zdrowotnych
  - b) na wniosek koordynatora projektu, uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w projekcie.
8. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie przez uczestnika/czkę, koordynator projektu wpisuje na listę uczestników kolejną osobę z listy rezerwowej.
9. Jeżeli przed zgłoszeniem rezygnacji opisanej w pkt 7 organizacja wysyłająca dokonała płatności na nazwisko rezygnującego/j, ten/ta może być zobowiązany/a ponieść wszelkie koszty finansowe powstałe na skutek np. zmiany nazwiska na bilecie czy odwołania rezerwacji.

### § 3

#### Formy wsparcia w ramach projektu

I. W ramach projektu uczestnik/uczestniczka korzysta z następujących form wsparcia:

- a) udział w przygotowaniu praktycznym do pobytu w kraju organizacji przyjmującej tj. w zajęciach języka angielskiego oraz zajęciach kulturowych na platformach OLS i Uniser Learning Journey,
- b) transport z Jeleniej Góry do miejsca odbycia praktyk,
- c) zakwaterowanie oraz przejazdy lokalne,
- d) kieszonkowe,
- e) dodatkowe ubezpieczenie,
- f) realizację 4-tygodniowych praktyk zawodowych,
- g) realizację programu kulturowo- krajoznawczego podczas pobytu.

2. Praktyka zawodowa realizowana będzie na podstawie programu praktyki, z zachowaniem warunków:

- a) zadania wykonywane będą z przestrzeganiem przepisów BHP i według ustalonego porządku pracy,
- b) dobowy wymiar czasu pracy nie może przekroczyć 7 godzin i uwzględnia przerwy wynikające z obowiązujących przepisów,
- c) uczeń nie może świadczyć pracy w godzinach nadliczbowych,
- d) uczeń będzie na bieżąco wypełniał Dzienniczek praktyk i uzyskać jego zatwierdzenie.

3. Wykonywane zadania zawodowe będą nadzorowane przez wyznaczonych opiekunów z ramienia organizacji wysyłającej oraz przyjmującej, jak i miejsc, w których realizowane będą praktyki.

4. Dni wolne podczas mobilności zostaną wykorzystane w ramach programu kulturowo – krajoznawczego ułatwiającego adaptację i poznanie kraju mobilności. Program kulturowy będzie realizowany przy udziale organizacji przyjmującej.

### § 4

#### Obowiązki uczestnika

1. Udział w programie jest traktowany jak zajęcia objęte programem szkoły i w związku z tym uczniowie w czasie całego pobytu na praktykach zobowiązani są do przestrzegania zapisów zawartych w Statucie szkoły. Naruszenie zasad Statutu spowoduje wyciągnięcie surowych konsekwencji wynikających z jego postanowień.

”  
2. Uczestnicy praktyki zawodowej zobowiązani są do przestrzegania regulaminu zarówno w czasie odbywania praktyk, jak i w czasie wolnym od zajęć w dni powszednie oraz w weekendy.

3. Każdy uczestnik/uczestniczka mobilności projektu zobowiązuje się do:

- a) udostępnienia danych i wyrażenia zgody na przetwarzanie danych — dane osobowe będą przetwarzane przez realizatora projektu wyłącznie w celu udzielenia wsparcia w realizacji projektu, ewaluacji, monitoringu i sprawozdawczości w ramach projektu,
- b) podpisania Umowy pomiędzy instytucją wysyłającą a uczestnikiem mobilności w programie Erasmus+
- c) uczestniczenia w zorganizowanych spotkaniach przygotowujących do i podczas mobilności, w ramach przewidzianych form współpracy,
- d) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach przygotowania językowego, kulturowego zgodnie z wykazem w 3 pkt 1 a),
- e) korzystania z platformy językowej OLS, po uzyskaniu licencji w celu:
  1. wykonania w ciągu 7 dni od uzyskania licencji testu biegłości języka angielskiego, 2. realizowania kursu języka angielskiego on-line poprzez OLS zgodnie ze swoim poziomem znajomości języka,
  3. wykonania końcowego testu biegłości językowej w zakresie języka angielskiego
- f) realizacji praktyki zgodnie z programem i codziennego wypełniania Dzienniczka praktyki podczas wyjazdu, a także uzyskanie oceny końcowej,
- g) niezwłocznego informowania opiekuna wyjazdu o nagłej sytuacji w przypadku choroby lub innych nieoczekiwanych zdarzeń losowych podczas praktyki,
- h) gromadzenia materiałów oraz dokumentacji zdjęciowej z przebiegu praktyki,
- i) przygotowania prezentacji, w ramach dzielenia się zdobytą wiedzą z kolegami, zawierającej wiedzę merytoryczną oraz prezentację kultury kraju mobilności,
- j) udziału w badaniach ankietowych przeprowadzanych przez ZSE,
- k) udziału w ewaluacji bieżącej oraz końcowej,
- l) złożenia Raportu Uczestnika w systemie Erasmus+ niezwłocznie po zakończeniu szkolenia,
- m) udziału w przygotowaniu materiałów upowszechniających rezultaty projektu.

4. Ponadto każdy uczestnik zobowiązany jest:

- a) dostosować się do nakazów i zakazów wydawanych przez opiekunów wyjazdu, opiekunów po stronie organizacji przyjmującej i opiekunów w miejscu praktyki,
- b) zachowywać się w sposób kulturalny i zdyscyplinowany (zachowanie każdego uczestnika może mieć wpływ na dobro i bezpieczeństwo innych osób),
- c) przestrzegać zasad poruszania się po drogach, transportu zbiorowego, przepisów BHP i ppoż.,
- d) bezwzględnie przestrzegać zakazu picia alkoholu, posiadania i zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających,
- e) bezwzględnie przestrzegać zakazu posiadania przy sobie środków łatwopalnych, pirotechnicznych, ostrych narzędzi i innych przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu.

5. Warunki uczestnictwa w projekcie, zasady rekrutacji oraz obowiązki uczestnika wyjazdu zawarte w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie mobilności uczniów każdy z uczestników musi zaakceptować przez złożenie podpisu w Formularzu zgłoszeniowym do projektu.
6. W przypadku porzucenia praktyki lub usunięcia z praktyki z własnej winy, uczestnik/czka będzie zobowiązany/a do zwrotu wszelkich kosztów poniesionych przez instytucję wysyłającą w związku z mobilnością danego uczestnika.

## § 5

### Zasady rekrutacji

1. Celem wyłonienia maksymalnie 20 uczestników do projektu Dyrektor ZSE powoła Komisję Rekrutacyjną w składzie: przewodniczący Komisji oraz trzech członków Komisji.
2. Proces rekrutacji obejmuje ogłoszenie naboru maksymalnie 20 uczestników do udziału w projekcie, warunki zgłaszania się, terminy, weryfikację i analizę dokumentów przez Komisję Rekrutacyjną z wystawieniem oceny punktowej.
3. Komisja Rekrutacyjna dokona oceny zgłoszeń na podstawie poniższych kryteriów:
  - 3.1. Kryteria formalne:
    - a) spełnienie kryterium formalnego dotyczącego osoby uprawnionej do uczestnictwa w projekcie zgodnie z **2 pkt 1**,
    - b) terminowo złożony i prawidłowo wypełniony formularz zgłoszeniowy (wypełnione wszystkie pola i złożone podpisy).
  - 3.2 Kryteria merytoryczne:
    - a) *średnia ocena z przedmiotów zawodowych z II semestru 2023/2024, gdzie:*  
*średnia mniejsza niż 3,00 to 0 pkt;*  
*średnia 3,00 - 3,49 to 1 pkt;*  
*średnia 3,50 - 3,99 to 3 pkt;*  
*średnia 4,0 - 4,49 to 5 pkt;*  
*średnia 4,50 - 4,99 to 7 pkt;*  
*średnia 5,00 i wyższa to 10 pkt.*
    - b) *ocena z języka angielskiego z II semestru 2023/2024, gdzie ocena:*  
*dostateczna lub niższa to 0 pkt;*  
*dobra to 5 pkt;*  
*bardzo dobra to 8 pkt;*  
*celująca to 10 pkt.*
    - c) *ocena z zachowania z II semestru 2023/2024, gdzie ocena:*  
*naganna/nieodpowiednia to 0 pkt;*  
*poprawna to 1 pkt;*  
*dobra to 3 pkt;*  
*bardzo dobra to 5 pkt;*  
*wzorowa to 10 pkt.*

- d) *aktywność szkolna i pozaszkolna — udokumentowana w formie aktywności (konkursy, olimpiady, wolontariat, samorząd szkolny, zawody sportowe na szczeblu min. międzyszkolnym lub inne), punktowane po 2 pkt za każdą aktywność, do zatwierdzenia przez wychowawcę klasy — maksymalna liczba punktów w tej kategorii — 10 pkt,*
- e) *frekwencja za II semestr 2023/2024, gdzie frekwencja:*

poniżej 50% to 0pkt;  
51%-64,99% to 2pkt;  
65%-84,99% to 4pkt;  
85%-89,99% to 6pkt;  
90%-94,99% to 8pkt;  
95%-100% to 10pkt.

- f) *brak kar regulaminowych w 2 semestrze roku szkolnego 2023/24*

3.3. Osoby o mniejszych szansach — ocena sytuacji życiowej ucznia na podstawie opinii pedagoga oraz wychowawcy klasy danego uczestnika/czki.

4. Maksymalna liczba punktów wynosi 50 pkt.

5. Komisja Rekrutacyjna na podstawie uzyskanych przez każdego kandydata punktów sporządzi listę rankingową. W przypadku, gdy liczba chętnych do udziału w projekcie przekroczy liczbę dostępnych miejsc, lista rankingowa zostanie podzielona na listę podstawową i rezerwową, przy czym liczba uczestników na liście podstawowej nie może przekroczyć zaplanowanej we wniosku o dofinansowanie projektu, tj. maksymalnie 20 osób. W przypadku zbyt małej liczby chętnych rekrutacja zostanie wznowiona.

6. Do objęcia wsparciem w ramach projektu zostaną zakwalifikowani uczestnicy na liście podstawowej. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej uczestników takiej samej liczby punktów, o kolejności na liście rankingowej rozstrzyga:

- a) opinia wychowawcy i pedagoga szkolnego,  
b) bieżąca frekwencja oraz wpisy w zakładce „UWAGI” w dzienniku on-line od 02.09.2024

7. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem Protokołu z rekrutacji. Pełna dokumentacja procesu rekrutacji będzie znajdować się w dokumentacji ZSE.

8. Lista uczestników projektu zostanie podana do publicznej wiadomości z zachowaniem zasad wynikających z RODO w terminie do 14 dni od zamknięcia rekrutacji. Przekazanie wyników nastąpi również indywidualnie.

9. Wzór Formularza zgłoszeniowego, o którym mowa w § 2 pkt 2, dostępny będzie w sekretariacie uczniowskim oraz na stronie [www.elektronik.jgora.pl](http://www.elektronik.jgora.pl) w zakładce ERAZMUS+

10. Objęcie wsparciem w ramach projektu uczestników z listy rezerwowej możliwe jest w przypadku rezygnacji z udziału w projekcie przez innego/ej uczestnika/czki.

## § 6

### Procedura odwoławcza

1. Kandydat/ka do uczestnictwa w projekcie, który/a w wyniku przeprowadzonej rekrutacji nie zakwalifikował/a się do projektu może, w terminie 5 dni roboczych licząc od dnia otrzymania informacji o wynikach oceny, złożyć pisemne odwołanie od wyników oceny merytorycznej Komisji Rekrutacyjnej.
2. Odwołania złożone po terminie nie będą podlegały rozpatrzeniu.
3. Złożone odwołanie musi zawierać dane kandydata/ki tożsame z danymi w Formularzu zgłoszeniowym oraz wyczerpujące uzasadnienie podniesionych zarzutów odnośnie przeprowadzonego procesu rekrutacji, ze wskazaniem w jakim zakresie, zdaniem kandydata/tki, ocena została przeprowadzona w sposób nieprawidłowy.
4. Odwołanie jest rozpatrywane w ciągu 5 dni roboczych przez dyrektora ZSE.
5. Jeżeli w wyniku rozpatrzenia protestu uzna się, że jest on zasadny, wówczas zostanie przeprowadzona powtórna ocena kandydata/tki.
6. Jeżeli w wyniku rozpatrzenia protestu uzna się, że protest nie jest zasadny, wówczas przekazuje się na piśmie kandydatowi/tce informację o negatywnym wyniku procedury odwoławczej przewidzianej w projekcie wraz z uzasadnieniem.
7. O uznaniu bądź odrzuceniu protestu kandydat/ka zostanie poinformowany/a pisemnie w ciągu 5 dni roboczych od dnia rozpatrzenia odwołania przez dyrektora ZSE.
8. Powtórna ocena dokonana przez Komisję Rekrutacyjną jest oceną wiążącą i ostateczną, od której nie przysługuje odwołanie.
9. Ostateczna lista rankingowa kandydatów zakwalifikowanych do udziału w projekcie, sporządzona zostanie po zakończeniu procedury odwoławczej i będzie ogłoszona w terminie 1 dnia od zakończenia procedury oceny.

## § 7

### Zasady monitoringu projektu

1. Monitoring projektu i uczestników prowadzony będzie stale przez dyrektora ZSE oraz koordynatora projektu.
2. Monitoring obejmować będzie weryfikację postępu, dotrzymanie harmonogramu, weryfikację grupy docelowej, weryfikację zgodności wydatków z budżetem, weryfikację realizowanego wsparcia uczestników projektu.

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 29 października 2024.
2. Kandydaci ubiegający się o uczestnictwo w projekcie akceptują postanowienia niniejszego regulaminu na Formularzu zgłoszeniowym do projektu.
3. ZSE zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian niniejszego regulaminu.
4. W przypadku zaistnienia sytuacji nieuregulowanych w niniejszym regulaminie, a dotyczących udziału w projekcie, decyzję podejmie komisja złożona z przedstawiciela dyrekcji ZSE i koordynatora projektu.
5. Aktualna treść regulaminu jest dostępna u koordynatora projektu i w sekretariacie uczniowskim oraz na stronie [www.elektronik.jgora.pl](http://www.elektronik.jgora.pl) w zakładce ERAZMUS+.